

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 31.08.2018г.

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
МБОУ «Гимназия №183»  
Протокол №1  
от 28.08.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Гимназия №183»  
С.А.Галинова  
Приказ №29 от «01» 09 2018г.

С учётом мнения родительского  
комитета гимназии  
Протокол №1 от 28.08.2018 г.

С учётом мнения  
Совета обучающихся гимназии  
Протокол №1 от 28.08.2018 г.

**Положение  
об организации индивидуального обучения по медицинским показаниям  
по основным общеобразовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования на дому  
в МБОУ «Гимназия №183»  
Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение МБОУ «Гимназия №183» Советского района г. Казани (далее - образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с пунктом 13 части 2 статьи 3 Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 г. №135 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или медицинских организациях», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет условия осуществления государственных гарантий в области образования и социальной поддержки детей-инвалидов, детей, нуждающихся в длительном лечении.

1.3. Организация обучения на дому детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут по состоянию здоровья временно или постоянно посещать образовательное учреждение, ставит задачу освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-основные общеобразовательные программы).

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения об организации обучения на дому и заключение медицинской организации.

**2. Организация обучения на дому**

2.1. Обучение на дому осуществляется образовательным учреждением, расположенным вблизи постоянного места жительства обучающегося.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании приказа директора образовательного учреждения, который издается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления для каждого обучающегося на дому.

2.2. Зачисление ребенка-инвалида в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательное учреждение.

2.3. Образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения и воспитания на дому:

-предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

-обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения программ общего образования;

- организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации; -выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.4. Родители (законные представители) создают условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося, и обеспечивают необходимыми письменными принадлежностями.

2.5. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому педагогическим коллективом образовательное учреждение имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.6. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов оформляются договором, регламентируются уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.7. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

2.8. Время занятий согласовывается с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.9. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом образовательного учреждения.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебными планами образовательных организаций Республики Татарстан, индивидуальными учебными планами с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.14. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по УР образовательного учреждения на основе учебного плана образовательного учреждения и примерного учебного плана для обучающихся на дому (Приложение №2 к методическим рекомендациям организации обучения на дому МО и Н РТ за №2051/15 от 15.10.2015г.) с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.15. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.16. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.17. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки.

2.18. Заместителем директора по образовательного учреждения составляется расписание учебных занятия с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятия утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.19. На каждого обучающегося на дому оформляется журнал индивидуальных занятий, куда

вносятся даты занятия в соответствии с расписанием, содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и задание, которое дано для самостоятельной работы обучающегося. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный журнал соответствующего класса. Таким же образом в электронный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

2.20. Заместитель директора по УР образовательного учреждения регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения, за своевременным оформлением журнала учета проведенных занятий.

2.21. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательного учреждения.

2.22. Отметки ученикам, обучающимся на дому, педагог обязан выставлять в дневник, который ведется обучающимся на дому ребенком.

## 2. Финансовое обеспечение обучения на дому

2.1. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ для обучающихся по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в пределах средств, предусмотренных на выполнение государственного (муниципального) задания образовательного учреждения.

2.2. Оплата труда педагогических работников, индивидуально обучающихся на дому, осуществляется исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2.3. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по УР образовательного учреждения производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.5. Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся за счет средств родителей (законных представителей).

## 3. Сроки действия положения

3.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Гимназия №183», и вводится в действие с изменениями приказом директора.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 63699200BDAED1A24FC4699ABA82662D

Владелец: Галинова Светлана Асхатовна

Действителен с 23.06.2022 до 23.09.2023

Лист согласования к документу № 231-исх от 14.09.2022

Инициатор согласования: Галинова С.А. Директор

Согласование инициировано: 14.09.2022 15:29

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галинова С.А.		🔒 Подписано 14.09.2022 - 15:30	-